

На основу члана 15. став 1. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. Закон), члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. Закон и 92/2023), члана 93-96 Закона о спречавању корупције (Службени гласник 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) директор дирекције доноси:

УПУТСТВО О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ
Број: 338-1563/2023-3
04. 12. 2023 год
БЕОГРАД

Овим Упутством уређују се интерна правила поступања у Републичкој дирекцији за робне резерве (у даљем тексту: Дирекција), која се односе на информациону безбедност у Дирекцији, као и на начине унапређења исте и правила поступања запослених и лица ангажованих по основу уговора ван радног односа ради одржавања постојећег нивоа информационе безбедности. Упутство се нарочито односи на мере побољшања за управљање ризиком од корупције у посебно препознатом ризичном процесу информационе безбедности.

Члан 2.

Ово Упутство се примењује на све запослене у Дирекцији, односно на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Члан 3.

Да би се извршиле све потребне мере за потпуно спречавање ризичних процеса неопходно је спровести мере у складу са усвојеним Планом интегритета.

Лице одговорно за спровођење мера из ове процедуре је Драган Сретеновић.

Члан 4.

Свако запослено и радно ангажовано лице има приступ рачунару и систему односно бази у којој је потребно да ради у складу са систематизованим радним местом. Запослени у Одсеку за аутоматску обраду података креирају јединствено корисничко име и привремену лозинку за сваког запосленог која садржи најмање 8 алфанумеричких карактера, најмање једно велико и једно мало слово, најмање један број (0-9). Лозинка не сме садржати име запосленог. Запослени у Одсеку за аутоматску обраду података редовно и прецизно достављају обавештења која се тичу свих промена рада у систему са е-mail адресе aop@rdri.gov.rs као и да обавесте и обуче запослене на који начин да свој рад у систему учине безбеднијим и на који начин могу пријавити злоупотребу података из система.

Члан 5.

Запослени у Републичкој дирекцији за робне резерве дужни су да:

- привремене лозинке промене приликом првог пријављивања (лозинка мора да садржи најмање 8 алфанумеричких карактера, најмање једно велико и једно мало слово, најмање један број (0-9), лозинка не сме садржати име запосленог)
- корисничко име и лозинку држе у тајности
- изврше измену лозинке на својим радним станицама након добијене системске поруке да је лозинка истекла (лозинка мора да садржи најмање 8 алфанумеричких карактера, најмање једно велико и једно мало слово, најмање један број (0-9), лозинка не сме садржати име запосленог)
- приступају информацијама и ресурсима система само ради обављања редовних пословних активности
- благовремено информишу Одсек за аутоматску обраду података о свим сигурносним инцидентима и проблемима на e-mail адресу aop@rdrr.gov.rs
- да редовно прате обавештења која се испоручују са e-mail адресе aop@rdrr.gov.rs
- похађају релевантне обуке из области информационе безбедности

Члан 6.

Одговорно лице је дужно да без одлагања реагује на сваку пријаву о неовлашћеном уласку у систем. Систем евидентира сваку неовлашћену пријаву као и сваки погрешни унос лозинке. Након трећег погрешно унетог податка који се тиче шифре или лозинке, систем ће онемогућити корисника да приступи истом. Покушај неовлашћеног приступа видљив је на лог фајлу сервера.

Члан 7.

Све базе података у електронском облику чувају се на серверима. Сервер резервних копија чува се у сервер сали, бекап се врши на дневном нивоу на бекап серверу. Бекап сервер се на дневном нивоу бекапује на сервер који се налази у просторијама Дирекције у Новом Саду. Физички приступ подацима односно сервер сали дозвољен је само администраторима система. Ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења и података који се налазе на серверу заштићени су од вируса и упада у мрежу антивирус програмом и firewall-ом који се ажурирају на дневном нивоу.

Члан 8.

Ово Упутство објављује се на огласној табли и на веб презентацији Дирекције и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Београду дана 04.12.2023. године


ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ
Зорица Анђелковић
Зорица Анђелковић